



Grupul Saint-Gobain oferă oportunități de carieră excelente, un mediu de lucru deschis și antrenant, în echipe cu adevărați profesioniști. De peste 350 de ani, Saint-Gobain își sprijină angajații cu programe de dezvoltare a aptitudinilor, platforme de instruire și multe alte beneficii pentru construirea unei cariere de succes.

Fie că vorbim despre ingineri, tehnicieni, economiști sau specialiști în alte domenii, angajați cu experiență sau aflați la început de drum, echipele noastre au ca obiectiv crearea unor spații de locuit minunate și îmbunătățirea vieții de zi cu zi, prin dezvoltarea de produse și soluții inovatoare în domeniul construcțiilor sustenabile.

Apropierea față de clienți, implementarea excelenței operaționale, atenția acordată calității produselor și serviciilor, agilitatea, antreprenoriatul și abilitatea de a inova constituie punctele forte ale angajaților Saint-Gobain.

Saint-Gobain – Making The World A Better Home

Pentru fabrica noastră din Vălenii de Munte, Saint-Gobain recrutează

Business Applications Support

Responsabilități

- Învață și înțelege funcționalitățile aferente fiecărei aplicații utilizate în cadrul companiei, atât din punct de vedere al utilizatorului final, cât și în privința funcționalității lor, regulilor de business și a fluxurilor de transmitere a informațiilor între aplicații, astfel încât să fie capabil/ă să asigure un nivel de suport ridicat.
- Investighează incidentele și solicitările primite din partea utilizatorului și identifică soluții (ex. răspunsuri la solicitări de informații, deblocări conturi de utilizatori, răspunsuri la solicitări de asistență în utilizarea aplicațiilor, conceperea și rularea rapoartelor).
- Se asigură că aplicațiile utilizate de companie sunt disponibile și monitorizează buna lor funcționare.
- Asistă la testarea noilor dezvoltări sau actualizări în vederea asigurării unei tranziții fără incidente către mediile de producție.
- Susține sesiuni de instruire punctuale utilizatorilor privind funcționalitatea aplicațiilor informatice.
- Întreține documentația aferentă aplicațiilor.

Cerințe

- Studii medii sau superioare de specialitate (specific informatic)
- Cunoștințe avansate în utilizarea suitei Microsoft Office și a serviciilor Microsoft 365
- Cunoștințe în privința funcționării sistemelor ERP, CRM
- Cunoștințe de operare a sistemelor de analiză a datelor (Qlik Sense, Microsoft Dynamics)
- Cunoștințe avansate de limbă engleză
- Experiența ca prim nivel de suport (Service Desk) sau ca BAS constituie avantaj
- Permis de conducere.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numerele de telefon **0726 326 770** sau **0732 330 893** sau ne puteți scrie pe adresa hr.pietta@saint-gobain.com.

SAINT-GOBAIN ROMANIA

Șos. Pipera nr. 43, Floreasca Park, corp A, etaj 3 • sector 2 • București • România
• Tel. +40 (21) 207 57 00 • www.saint-gobain.ro